

成都理工大学继续教育学院

成人教育专科学生毕业实习报告撰写要求

毕业实习报告是专科学生综合能力的最终体现。为使学生将所学理论知识与实际工作能够密切联系，巩固所学基础理论和专业知识，提高分析问题和解决问题的能力，根据成都理工大学成人高等教育人才培养方案，专科层次各专业学生必须进行毕业实习，撰写毕业实习报告。为保证毕业实习报告的质量，特制定毕业实习报告要求。

一、毕业实习报告的写作要求

要求学生毕业实习报告的内容与所学专业相对一致。

毕业实习报告在实习的基础上完成，要求学生通过对实习单位的深入了解，熟悉生产过程。在毕业实习报告的写作过程中应理论联系实际，综合运用自己所学习的知识，结合实习资料，进行比较深入的分析、总结，提出合理化建议，解决生产和管理中的实际问题，提高自己分析和解决问题的能力。毕业实习报告要求学生独立完成，内容要求实事求是，简明扼要，条理清楚，逻辑性强，能反映出实习单位的情况及本人实习的情况、体会与建议。报告的资料必须真实可靠，有独立的见解，重点突出、条理清晰，严禁照抄照搬。

二、毕业实习报告内容及撰写规范

毕业实习报告包括封面、诚信承诺、正文、实习单位评语与评估成绩、教学站点审核意见等。

1. 标题：标题应简短、明确。标题字数一般不超过 25 字，各章题序及标题字体为小 2 号黑体，逐级递减的题序及标题字体也随级递减（例如：小 3 号黑体、4 号黑体、小 4 号黑体……）。

2. 毕业实习报告的正文应简单说明毕业实习报告的目的、实习单位及实习的主要岗位、实习的内容，重点写实习总结、体会与建议。不同专业具体要求如下：

工科类专业毕业实习报告，要有一定数量的设计图、定量分析和计算。

应用理科类专业毕业实习报告要有定性分析和定量的计算，反映基本掌握计算机程序和阅读资料的能力。

文科类专业毕业实习报告可采取多种形式。既可是学术论文，也可是毕业设计、调研报告、实践总结报告等形式。

3. 毕业实习报告正文内容字数不少于 4000 字。字体要求为小四号宋体，字间距设置为“标准”，段落设置为“1.5 倍行间距”。

三、成绩评定

1. 由教学站点负责所属学生的毕业实习工作。实习单位学生可自行解决也可由教学站点指定。

2. 毕业实习报告成绩按两级制评定，即通过和不通过；教学站点的负责教师根据学生提交的毕业实习报告、实习单位指导教师（可以是单位领导、师傅、班组长、部门经理）的评语和实习成绩以及单位证明等材料给出毕业实习报告的最终成绩。

四、对学生的要求

1. 与其它课程学习一样，学生要认真对待毕业实习环节的学习，自觉保持良好的学风，保证教学计划质量；

2. 实习的总体时间安排在学生所学专业教学计划的最后学期开学后两个月时间内完成，学生可根据自己的实际情况选择具体实习时间，实习时间不少于两周；

3. 学生可自行联系与本专业相关的单位，也可在本单位实习，也可到教学站点指定的单位实习，但实习内容必须与所学专业相关；

4. 学生实习完毕后撰写不少于 4000 字的毕业实习报告，由实习单位指导教师给出成绩于当学期规定时间前交到所在教学站点。

五、打印和装订存档

毕业实习报告要求使用 A4 纸打印。

学生按毕业实习报告模版要求装订成册交到所属教学站点，由教学站点负责存档，保存时间年限为学生毕业后一年。

六、附则

1. 本要求自文件下发之日起执行。
2. 本要求由继续教育学院负责解释。